

На основу чл. Статута Дома ученика средњих школа у Крушевцу ,Управни одбор на својој седници одржаној дана _____ донео је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Чл. 1.

Овим правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Дома ученика средњих школа у Крушевцу уређују се:обавезе ученика и њихова одговорност за повреде и причињену штету,покретање и вођење дисциплинског поступка,изрицање мера за учињене повреде,рокови застарелости за покретање и вођење дисциплинског поступка и извршење мера и материјална одговорност ученика.

Чл. 2.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.Ученик може да одговара само за повреду која је предвиђена законом и овим правилником.

Ученик који учини материјалну штету намерно или крајњом непажњом дужан је да је надокнади.

Чл. 3.

Обавезе ученика у Дому су да чува средства којима Дом располаже,да испољава солидарност са осталим ученицима и не ремети кућни ред и да се према другим ученицима и радницима Дома понаша коректно.

Чл. 4.

Лакше повреде обавеза су:

- Неблаговремено долажење у Дом
- Несавесно чување књига,списа или података Дома
- Неоправдано изостајање из Дома не више од пет дана са прекидима у току године
- Неоправдано изостајање из Дома три узастопна дана.

Чл. 5.

Теже повреде ученика су:

- Преправка података у сведочанству, дипломи или ђачкој књижици и фалсификовање других исправа или података у вези Дома
- Преправка и дописивање података у евиденцији Дома
- Немаран однос према имовини Дома
- Употреба алкохола или наркотичких средстава
- Непридржавање прописа о заштити на раду и заштити од пожара
- Изазивање или учествовање у тучи
- Поседовање оружја
- Неоправдано изостајање са наставе више од 25 часова у току школске године
- Изражавање националне и верске нетрпељивости
- Недостойно, увредљиво или друго непристојно понашање према другим ученицима или радницима Дома
- Понављање лакших повреда.

Чл. 6.

Ученик је одговоран ако је способан да схвати значај својих поступака и да тим поступцима управља.

Ученик је одговоран ако повреду учини са умишљајем или из нехата.

Ученик је учинио повреду са умишљајем ако је био свестан повреде и хтео њено извршење или када је био свестан да услед његових поступака може наступити повреда обавеза па је пристао на њено настајање.

Ученик је учинио повреду обавеза из нехата кад је био свестан да до повреде обавезе може доћи али је олако држао да неће доћи или да ће је моћи отклонити или када није био свестан могућности настанка повреде али је према околностима и својим личним својствима морао бити свестан те могућности.

Чл. 7.

За повреду обавеза ученику се може изречи једна од следећих мера:

1. опомена
2. укор директора
3. искључење из Дома

Чл. 8.

За лакшу повреду обавеза ученику се изриче дисциплинска мера опомене или укор директора а за тежу повреду изриче се мера искључења из Дома најдуже до једне године.

Опомену изриче васпитач, укор изриче директор а искључење из Дома изриче Педагошко веће.

Чл. 9.

Евиденцију дисциплинских мера води секретар Дома на основу коначних одлука о њиховом изрицању.

У евиденцију се уноси име и презиме ученика, врста и датум изрицања дисциплинске мере и врста повреде због које је изречена.

Чл. 10.

За повреду обавеза у стицају може се изрећи само једна дисциплинска мера

Чл. 11.

Дисциплински поступак против ученика води и одлуке доноси дисциплинска комисија коју именује директор.

Дисциплинска комисија има председника и четири члана и исто толико заменика и бира се на време од 2 године.

Чл. 12.

Дисциплинска комисија води дисциплински поступак на основу пријаве.

Захтев за покретање дисциплинског поступка и позив за саслушање обавезно се доставља ученику.

Чл. 13.

Дисциплински поступак мора да започне у року од 15 дана по пријему пријаве.

Ученику се не може ускратити одбрана у току поступка.

Чл. 14.

У предходном поступку овлашћени радник обавезно узима писмену изјаву од ученика.

Чл. 15.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се ученику и родитељу /старатељу /на осам дана пре заказивања расправе са позивом уз доставницу.

Чл. 16.

У позиву мора бити назначено у ком својству се ученик позива и последице неодржавања.

У случају одбијања пријема позив се ставља на огласну таблу Дома и после истека рока од 8 дана сматра се да је достављање извршено.

Чл. 17.

Ученик има право да тражи изузеће неког члана који спроводи дисциплински поступак уколико сумља у његову непристрасност с тим је дужан да наведе разлоге због којих тражи изузеће .Ако је тај члан оштећен дисциплинским делом,ако је близак рођак члана или председавајућег већа,ако је исти члан водио предходни поступак или је саслушан као сведок и ако постоји нетрпељивост или сукоб са њим.

Чл. 18.

Ако је захтев за изузеће одбијен ученик има право приговора директору у року од три дана.

Директор је дужан да у року од осам дана одлучи о приговору.

Чл. 19.

Ученик има право да своју одбрану изнесе сам или преко браниоца.

Доказна средства могу бити исправе,саслушање сведока,вештачење а могу се прочитати изјаве узете у предходном поступку.

Чл. 20.

Дисциплинско веће може одлучити да се расправа одложи кад је потребно допунити извођење доказа.

У току расправе пред дисциплинским већем води се записник у који се уноси:састав већа,име и презиме ученика против кога се води поступак,име и презиме браниоца ако га има,датум кад се расправа одржава,по чијем захтеву је покренут дисциплински поступак и за коју повреду,исказ ученика и сведока и решење које је дисциплинско веће донело.

Чл. 21.

Дисциплинско веће доноси одлуку којом предлаже органу из чл. 8 да ученика ослободи дисциплинске одговорности или обустави поступак ако нађе да ученик није учинио повреду обавезе а ако нађе да је ученик учинио повреду и да је одговоран онда предлаже органу из чл. 8 да донесе одлуку о изрицању дисциплинске мере.

При томе дисциплинско веће цени све отежавајуће и олакшавајуће околности.

Чл. 22.

Одлуку о одговорности ученика одн. о изрицању дисциплинске мере саопштава ученику орган из чл.8 са образложењем и поуком о правном леку.

Чл. 23.

Писмено израђена одлука има увод,изреку и образложење.

Увод садржи име органа и име подносиоца захтева,име и презиме ученика,ознаку повреде због које је позван на одговорности дан закључења расправе.

Изрека садржи личне податке о одговорном ученику и одлуку којом се ослобађа или оглашава кривим.

Образложење садржи битне елементе захтева и одбране,оцену изведених доказа и утврђено чињенично стање и околности које су утицале на степен одговорности и врсту дисциплинске мере.

Чл. 24.

Одлука се доставља ученику и родитељу /старатељу/ путем доставнице са повратницом или лично уз потврду о пријему и мора бити урађена у року од 8 дана по доношењу одлуке.

У случају одбијања ставља се на огласну таблу и по истеку рока од 8 дана сматра се да је достављање извршено.

Чл. 25.

Против одлуке Педагошког већа о изреченој мери искључења из Дома,ученик односно подносилац захтева за покретање дисциплинског поступка могу поднети приговор Управном одбору у року од 8 дана од дана достављања одлуке.

Чл. 26.

Приговор ученика задржава извршење одлуке.

Чл. 27.

Ученик има право да присуствује седници Управног одбора када се расправља о његовом приговору и да се изјасни о чињеницама битним за доношење одлуке.

Чл. 28.

Управни одбор може да одбаци приговор,преиначи одлуку,потврди одлуку,усвоји приговор ученика и ослободи га одговорности.

Чл. 29.

Приговор ће бити одбачен ако је неблаговерен или поднет од неовлашћеног лица.

Управни одбор ће потврдити одлуку ако је иста донета у складу са законом и општим актом.

Управни одбор ће приначити одлуку ако су чињенице правилно утврђене али је погрешно примењен закон или овај Правилник па је потребно донети другачију одлуку.

Управни одбор ће обуставити поступак ако је заступила застарелост.

Чл. 30.

Писмена одлука Управног одбора уручује се ученику у року од 8 дана од доношења.

Против ове одлуке ученик или родитељ /старатељ/ има право ако сматра да су му повређена права да поднесе захтев за заштиту законитости Министарству просвете у року од 8 дана од дана сазнања за одлуку.

Чл. 31.

Изречене мере извршавају се у року од 30 дана од када је одлука постала коначна.

Чл. 32.

Ученик може бити и привремено удаљен из Дома ако је затечен у вршењу теже повреде обавезе,ако би његово присуство ометало боравак других ученика или процес рада у Дому и ако се против њега води дисциплински поступак због теже повреде за коју се изриче мера искључења из Дома и ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела у вези са боравком у Дому.

Чл. 33.

Одлуку о удаљењу доноси директор.

Против решења о удаљењу ученик може уложити приговор у року од 8 дана од уручења решења али приговор не одлаже извршење решења.

Чл. 34.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју ученик проузрокује или претрпи у вези са смештајем у Дому.

Ученик који намерно или из крајње непажње проузрокује штету у дому дужан је да је надокнади.

Чл. 35.

Сваки ученик и радник Дома дужан је да надлежном органу пријави проузроковану штету у року од 48 часова од сазнања штету и учиниоца.

Чл. 36.

Пријава штете се подноси писмено комисији за накнаду штете коју образује Управни одбор.

Комисију за накнаду штете чини председник и 2 члана чији мандат траје две године.

Чл. 37.

Захтев за накнаду штете доставља се ученику против кога се води поступак.

Висина материјалне штете утврђује се на основу стварне вредности оштећене ствари односно њене тржишне вредности.

Чл. 38.

Када комисија утврди да је ученик материјално одговоран доноси одлуку којом га обавезује да проузроковану штету надокнади а ако утврди да није материјално одговоран ослобађа га одговорности.

Чл. 39.

Комисија је дужна да о захтеву одлучи у року од 15 дана од подношења пријаве .

Против одлуке комисије ученик може изјавити приговор Управном одбору у року од 8 дана од пријема одлуке.

Чл. 40.

Уколико ученик не надокнади овако утврђену штету у року од 3 месеца Дом има право да надокнаду тражи преко надлежног суда.

Чл. 41.

Потраживање накнаде штете коју је Дом исплатио трећем лицу а за коју је одговоран ученик застарева према ученику за 6 месеци од исплаћене накнаде.

Чл. 42.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Председник Управног одбора
